



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКУ «УОБР»
МКОУ «Чабанмахинская средняя общеобразовательная школа»
Буйнакский район, селение Чабанмахи.
chabanmahi_school@mail.ru
ИНН – 0507004161, КПП – 050701001, ОГРН – 1050507000884
Тел. отд. кадр. 8(928)8703406

ПРИКАЗ № 15/2

«24» сентябрь 2024 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В соответствии с приказом Рособрнадзора № 2160 от 21.12.2023 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-17/24 от 17 января 2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 году» и на основании приказа Управления образования Буйнакского района № 9 от 19 января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах -Кадырова А.А.- старшая вожатая;
Умаров Р.Н.- зам по безопасности;
 - в 5 классах- Кадырова А.А.- старшая вожатая;
Умаров Р.Н.- зам по безопасности;
Мамаева У.А.-педагог-психолог;
Шигаева Х.А.-учитель математики и физики;
Бураничева Ш.А.-учитель русского языка и литературы;
Алиев А.И.- учитель родного (даргинского языка) и литературы;
 - в 6 классах - Идрисова З.А.-учитель английского языка;
Кадырова А.А.- старшая вожатая;
Гаджиева С.А- учитель ИЗО;
 - в 7 классах- Джамалов Р.Я –учитель математики и информатики;
Алимагомедова А.Г.- зам.дир. по ВР;
Умаров Р.Н.- зам по безопасности;

- в 8 классах – Умаров Р.Н.- зам по безопасности;

Атаев И.А.- учитель биологии и химии;

Алимагомедова А.Г.-замдиректора по ВР.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике- 19.03.2024г на 2-3 уроке;
- по русскому языку (часть 1)- 20.03.2024г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) -21.03.2024г. на 2-3 уроке;
- по окружающему миру- 02.04.2024г. на 2-3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4-ом классе следующее помещение:

- по русскому языку (10 человек) -1 класс – кабинет № 4;
- по математике (10 человек) -1 класс – кабинет № 4;
- по окружающему миру (10 человек) -1 класс – кабинет № 4;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике- 19.03.2024г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку- 21.03.2024г. на 2-3 уроке;
- по истории -03.04.2024г. на 2-3уроке;
- по биологии- 05.04.2024г. на 2-3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по истории (26 человек) 5 «а», 5 «б» классы – кабинет № 5, 6;
- по биологии (26 человек) 5 «а», 5 «б» классы – кабинет № 5, 6;
- по математике (26 человек) 5 «а», 5 «б» классы – кабинет № 5, 6;
- по русскому языку (26 человек) 5 «а», 5 «б» классы – кабинет № 5, 6;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике-02.04.2024г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2024г. на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору:
12.04.2024г. на 2-3 уроке.
- Общественно-научный предмет по случайному выбору:
16.04.2024г. на 2-3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) 6 «а» кл. кабинет № 7;
6 «б» кл. кабинет № 8;
- по математике (26 человек) 6 «а», 6 «б» классы кабинет № 7, 8;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (26 человек)
6 «а», 6 «б» классы кабинет № 7, 8;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (26 человек):
6 «а», 6 «б» классы кабинет № 7, 8;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку -03.04.2024г. на 2-3 уроке;
- по математике -08.04.2024г. на 2-3 уроке;

- общественно-научный предмет по случайному выбору:

18.04.24г. на 2-3 уроке;

- естественно-научный предмет по случайному выбору:

23.04.2024г. на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) 1 класс – кабинетов № 9;

- по математике (15 человек) 1 класс – кабинетов № 9;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (15 человек): 1 класс-кабинет №9;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (15 человек): 1 класс-кабинет №9;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике -15.04.2024г. на 2-3 уроке;

- по русскому языку-17.04.2024г. на 2-3 уроке;

- общественно-научный предмет по случайному выбору:

26.04.24г на 2-3 уроке;

- естественно-научный предмет по случайному выбору:

29.04.24г на 2-3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (20 человек) 1 класс – кабинет № 3;

- по русскому языку (20 человек) 1 класс – кабинет № 3;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (20 человек): 1 класс-кабинет №3;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (20 человек): 1 класс-кабинет № 3;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Джамалутдинову Саиду Муртцалиевну, замдиректора по УВР** и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР **Джамалутдинову С.М.** –зам директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шихимова М.М. – председатель комиссии; Джамалутдинова С.М. – член комиссии; Алимагомедова А.Г. – член комиссии Бураничева Ш.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шихимова М.М. – председатель комиссии; Джамалов Р.Я. – член комиссии; Шигаева Х.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шихимова М.М. – председатель комиссии; Атаев И.А. – член комиссии; Мамаева У.А. – член комиссии
	6	
	7	

	8	
Химия	8	Шихимова М.М. – председатель комиссии; Атаев И.А. – член комиссии; Мамаева У.А. – член комиссии
Обществознание	6	Шихимова М.М. – председатель комиссии;
	7	Джамалутдинов А.Д. – член комиссии;
	8	Алиев А.И. – член комиссии
История	5	Шихимова М.М. – председатель комиссии;
	6	Джамалутдинов А.Д. – член комиссии;
	7	Атаев И.А. – член комиссии;
	8	Алиев А.И. – член комиссии
География	6	Шихимова М.М. – председатель комиссии;
	7	Мамаева У.А. – член комиссии;
	8	Далгатова П.К. – член комиссии
Физика	7	Шихимова М.М. – председатель комиссии;
	8	Шигаева Х.А. – член комиссии; Джамалов Р.Я. – член комиссии;

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

класс	№ кабинета	ФИО организатора	предмет
4	4	Кадырова А.А., Умаров Р.Н.	Русский язык, математика, окружающий мир
5 «а»	5	Кадырова А.А., Мамаева У.А.	Русский язык, математика, история, биология

		Умаров Р.Н., Шигаева Х.А. Бураничева Ш.А. Алиев А.И.	
5 «б»	6	Шигаева Х.А., Бураничева Ш.А., Алиев А.И.	Русский язык, математика, история, биология
6 «а»	7	Кадырова А.А. Идрисова З.А.	Русский язык, математика, предметы на основе выбора
6 «б»	8	Идрисова З.А. Гаджиева С.А.	Русский язык, математика, предметы на основе выбора
7	9	Алимагомедова А.Г. Умаров Р.Н., Джамалов Р.Я.	Русский язык, математика, предметы на основе выбора
8	3	Умаров Р.Н., Атаев И.А.,	Русский язык, математика, предметы на основе выбора

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Джамалутдиновой С.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025г

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проверочной работы, следующих сотрудников

Шихшабекова А. Ражипову М.М

Директор школы



Шихимова М.М