

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор школы: М.М. Шихимова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Дорожная карта**  
**(в рамках Муниципального плана)**  
**«Внутренняя система оценки качества образования»**  
**МКОУ «Чабанмахинская СОШ»**  
**на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	сентябрь	Замдиректора о УР Джамалутдинова С.М.
2.	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	ежегодно	Мамаева У.А., психолог школы
3.	Предоставить информация о выпускниках, поступивших в вузы субъектов России и Республики Дагестан	сентябрь	Джамалутдинова С.М.
4.	Подготовить нормативно-правовую базу школы, регулирующей учебно-воспитательный процесс.	до 30 сентября справка	Шихимова М.М. Джамалутдинова С.М.
5.	Подготовить материалы по делопроизводству в ОУ	в течение года	Шихимова М.М. Казбекова А.Г.
6.	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Шихимова М.М. Казбекова А.Г.
7.	Проверка классных журналов 1-9 классов	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Замдиректора по УР Джамалутдинова С.М.
8.	Подготовить учебно-воспитательный план школы	до 1 сентября	Шихимова М.М., Джамалутдинова С.М., Алимагомедова А.Г.
9.	Подготовить Программу развития школы	до 30 сентября справка, рейтинговые баллы	Шихимова М.М. Джамалутдинова С.М.
10.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей школы	сентябрь январь	Замдиректора по УР Джамалутдинова С.М. Директор школы Шихимова М.М.
11.	Протоколы совещаний, педсоветов, ШМО ОУ	в течение года	Алимагомедова А.Г.,

			Кадырова А.А.
12.	Провести срезы знаний по всем предметам	октябрь, декабрь, март, май	Джамалутдинова С.М., Шихимова М.М.
13.	Предоставить информацию по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	до 30 сентября	Джамалутдинова С.М.
14.	Принять участие в онлайн-анкетировании руководителей, учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным показателям удовлетворенности качеством образовательных услуг.	январь	Руководитель школы, учителя – предметники
15..	Принять участие руководящим и педагогическим работникам в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным вопросам повышения качества образования.	весь период	Шихимова М.М.
16..	Участие административных работников ОУ в вебинарах, онлайн-семинарах, профессиональных онлайн-сообществах и др. современных формах повышения квалификации.	2023-2024гг.	Шихимова М.М.