



Утверждаю

Директор школы: М.М.Шихимова

От «1» 09 2023 г.

Дорожная карта
(в рамках Муниципального плана)
«Внутренняя система оценки качества образования»
МКОУ «Чабанмахинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	сентябрь	Замдиректора о УР Джамалутдинова С.М.
2.	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	ежегодно	Мамаева У.А., психолог школы
3.	Предоставить информация о выпускниках, поступивших в вузы субъектов России и Республики Дагестан	сентябрь	Джамалутдинова С.М.
4.	Подготовить нормативно-правовую базу школы, регулирующей учебно-воспитательный процесс.	до 30 сентября справка	Шихимова М.М. Джамалутдинова С.М.
5.	Подготовить материалы по делопроизводству в ОУ	в течение года	Шихимова М.М. Казбекова А.Г.
6.	Проверка личных дел учащихся 1-9классов	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Шихимова М.М. Казбекова А.Г.
7.	Проверка классных журналов 1-9классов	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Замдиректора по УР Джамалутдинова С.М.
8.	Подготовить учебно-воспитательный план школы	до 1 сентября	Шихимова М.М., Джамалутдинова С.М., Алимагомедова А.Г.
9.	Подготовить Программу развития школы	до 30 сентября справка, рейтинговые баллы	Шихимова М.М. Джамалутдинова С.М.
10.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей школы	сентябрь январь	Замдиректора по УР Джамалутдинова С.М. Директор школы Шихимова М.М.
11.	Протоколы совещаний, педсоветов, ШМО ОУ	в течение года	Алимагомедова А.Г.,

12.	Провести срезы знаний по всем предметам	октябрь, декабрь, март, май	Джамалутдинова С.М., Шихимова М.М.
13.	Предоставить информацию по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	до 30 сентября	Джамалутдинова С.М.
14.	Принять участие в онлайн-анкетировании руководителей, учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным показателям удовлетворенности качеством образовательных услуг.	январь	Руководитель школы, учителя – предметники
15..	Принять участие руководящим и педагогическим работникам в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным вопросам повышения качества образования.	весь период	Шихимова М.М.
16..	Участие административных работников ОУ в вебинарах, онлайн-семинарах, профессиональных онлайн-сообществах и др. современных формах повышения квалификации.	2023-2024гг.	Шихимова М.М.