**Справка№\_\_**

**по результатам проверки личных дел обучающихся**

В соответствии с планом внутришкольного контроля 31октября 2023 года была проведена  проверка личных дел обучающихся  1-9 классов. Проверка осуществлялась зам. директора по УР Джамалутдиновой С.М.

**Цель:**

            Установить:

            - наличие личных дел учащихся 1-9классов;

            - соблюдение единого орфографического режима(ЕОР) при заполнении личных дел классными руководителями;

            - наличие в личных делах необходимых документов;

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1-9классов.

**Вид проверки:** плановая.

**Программа проверки**:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

Все журналы обернуты, подписаны все.

Проверка была проведена в течение двух недель: первая неделя предварительное собеседование с классными руководителями по выявленным замечаниям, на втором этапе (22.09.-30.09.) – повторная проверка с записью в журнале. Не смотря на данное время, не всеми классными руководителями и учителями были устранены замечания сразу. В ходе собеседований с учителями и классными руководителями было указано на выявленные нарушения, выяснены причины их допуска.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата**  **проверки** | **Класс** | **Ф.И.О.**  **Классного руководителя** | **Выявленные нарушения** |
| 1. | 31.10.23г. | 1 «а» | Алимагомедова А.Г. | нет замечаний |
| 2. | 31.10.23г | 1 «б» | Умарова З.Х. | нет замечаний |
| 3. | 31.10.23г | 2кл | БиймурзаеваН.Н. | нет замечаний |
| 4. | 31.10.23г | 3кл | Алтаева З.Б. | Нет подписи родителей |
| 5. | 31.10.23г | 4кл | Атаева А.И. | нет замечаний |
| 6. | 31.10.23г | 5 «а» | Шигаева Х.А. | Нет подписи родителей |
| 7. | 31.10.23г. | 5 «б» | Бураничева Ш.А. | Нет подписи родителей. |
| 8. | 31.10.23г | 6«а» | Кадырова А.А. | Нет печати |
| 9. | 31.10.23г | 6 «б» | Идрисова З.А. | Нет замечаний |
| 10. | 31.10.23г | 7 | Умаров Р.Н. | Нет подписи родителей |
| 11. | 31.10.23г | 8 | Атаев И.А. | Нет подписи родителей |
| 12. | 31.10.23г | 9 | Алиев А.И. | Нет фото 4 обучающихся |

**Выводы :**

1. Не все классные руководители своевременно заполняют личные дела учащихся.
2. Результаты справки заслушать на совещании при завуче.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

2.Классным руководителям 3, 5 «а», 5«б»7,8,9классов устранить выявленные недочеты до 10.11.23г. с момента ознакомления с содержанием справки.

Повторная проверка в декабре, марте, июне 2023-2024 учебного года.

Справку составила\_\_\_\_\_\_\_\_Джамалутдинова С.М, замдиректора по УР